

**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 531.521/2024**

**TERMO DE CONTRATO Nº 531.521.01/2024**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 008/2024**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO  
PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E  
UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, DESTINADO AS  
SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SUCUPIRA DO RIACHÃO -  
MA.**

### **TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SUCUPIRA DO RIACHÃO - MA -  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** - inscrita no CNPJ nº 01.612.338/0001-67,  
com endereço na Rua São José, nº477, Centro, CEP: 65.668-000 – Sucupira do Riachão/MA, neste  
ato representada pela Secretária de Administração a Sra. **Klévia Maria Lima de Sousa**, brasileira,  
portadora da Cédula de Identidade RG sob o nº 040174772010-3 SSP/MA, inscrito no CPF sob o nº  
045.725.553-62.

**CONTRATADA: ELINE R. FERREIRA – ME**, pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no  
CNPJ nº 13.977.367/0001-01, localizada na Rua São José, nº 359, centro – Sucupira do Riachão  
– MA, neste ato representada pela senhora **Eline Ribeiro Ferreira**, portador (a) do R.G. Nº  
017253782001-2 SSP/MA, e CPF nº 842.998.603-06.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 É objeto da presente licitação, conforme especificações e quantidades constantes na PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 007/2024 e a **REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO  
PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS,  
DESTINADO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SUCUPIRA DO RIACHÃO – MA.**

1.2

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR GLOBAL**

2.1 Valor global do presente contrato **R\$ 91.920,80 (noventa e um mil, novecentos e vinte reais e oitenta centavos).**

2.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da  
execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,  
fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao  
cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

3.1 - O prazo de vigência da contratação é até 31/12/2024 contados da assinatura do contrato, na  
forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

4.1 - As despesas decorrentes da contratação do objeto deste contrato, correrão por conta dos recursos  
oriundos de:

A





FONTE DE RECURSOS: Tesouro Municipal exercício 2024

0401 - Secretaria Municipal de Administração Geral;  
04.122.0002.2013.0000 – Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Administração Geral;  
3.3.90.30.00 Material de Consumo.

#### **CLÁUSULA QUINTA- DO PAGAMENTO**

5.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA – PRAZO DE PAGAMENTO**

6.1 – O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.;

6.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

#### **CLÁUSULA SETIMA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência;

7.2 - Verificar as Obrigações fiscais;

7.3 - Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado;

7.4 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como;

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.5 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

7.6 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.7 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.8 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.





7.9 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.10- O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA OITAVA- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

8.1.7. Cientificar a procuradoria do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

#### **CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

9.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

A





9.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.7. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao fornecimento do produto, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.1.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) Multa:





## **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA- DO FISCAL DO CONTRATO**

12.1- A fiscal deste contrato ficará a cargo da servidora Klévia Maria Lima de Sousa CPF N° 045.725.553-62, a quem caberá as seguintes atribuições:

8.1.1 - Exigir Parecer Técnico sobre fatos relevantes que surgirem no transcorrer do serviço do objeto deste contrato;

8.1.2 - Informar a CONTRATANTE acerca de eventuais descumprimentos contratuais realizados pelo CONTRATADO, para que possam ser aplicadas sanções administrativas;

8.1.3 - Notificar ao CONTRATADO da aceitação definitiva do objeto deste contrato.

8.1.4

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO**

12.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei n° 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1 Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da cidade de São João dos Patos - Estado do Maranhão, com exclusão de quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam., conforme art. 92, §1° da Lei n° 14.133/21.

E assim, por estarem justos e de pleno acordo, para firmeza e validade do que ficou estipulado em todas as cláusulas e condições firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal e jurídico, que depois de lido e achado conforme, vai ser assinado pelas partes e testemunhas.

Sucupira do Riachão- MA, 06 de junho de 2024.

  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SUCUPIRA DO RIACHÃO - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CNPJ N° 01.612.338/0001-67

KLÉVIA MARIA LIMA DE SOUSA

CPF N° 045.725.553-62

CONTRATANTE

ELINE R

FERREIRA:139773670

00101

Digitally signed by ELINE R

FERREIRA:13977367000101

Date: 2024.06.06 10:57:43

-03'00'

ELINE R. FERREIRA - ME

CNPJ N° 13.977.367/0001-01

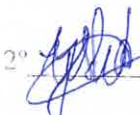
ELINE RIBEIRO FERREIRA

CPF N° 842.998.603-06

CONTRATADA

Testemunhas:

1º  05903113-37

2º  440841193-20



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024**

**ORDEM DE SERVIÇO**

À empresa:

**ELINE R. FERREIRA – ME**, pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ nº 13.977.367/0001-01**, localizada na Rua São José, nº 359, centro – Sucupira do Riachão – MA, neste ato representada pela senhora **Eline Ribeiro Ferreira**, portador (a) do R.G. Nº 017253782001-2 SSP/MA, e **CPF nº 842.998.603-06**.

Pela presente Ordem de serviço, autorizamos V.Sr<sup>a</sup>, O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE SUCUPIRA DO RIACHÃO - MA, conforme Anexo I, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Sucupira do Riachão - MA, processo administrativo nº 531.521/2024, pregão eletrônico nº 007/2024.

Sucupira do Riachão – MA, 06 de junho de 2024

*Klévia Maria Lima*

Secretaria Municipal De Educação

Klévia Maria Lima de Sousa

CPF Nº 045.725.553-62

Recebido em: 06/06/2024

ELINE R

FERREIRA:139773670

00101

Digitally signed by ELINE R

FERREIRA:13977367000101

Date: 2024.06.06 15:39:10

+03'00'

ASS. \_\_\_\_\_





### ANEXO I

Secretaria Municipal de Administração					
Item	Descrição do Produto	Und	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Ácido Muriático 1 litro	Und	350	R\$ 7,30	R\$ 2.555,00
2	Ácido Sulfônico -1 litro (tipo Azulín)	Und	250	R\$ 7,25	R\$ 1.812,50
3	Água Sanitária	Und	500	R\$ 2,70	R\$ 1.350,00
4	Alvejante sem cloro 1 litro	Und	250	R\$ 5,00	R\$ 1.250,00
5	Amaciante de roupas 1 litro	Und	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
6	Amaciante de roupas 2 litros	Und	100	R\$ 14,50	R\$ 1.450,00
7	Bacia plástica 30 lts	Und	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00
8	Balde plástico 15 lts	Und	50	R\$ 12,00	R\$ 600,00
9	Cera Líquida incolor 750ML	Und	300	R\$ 5,40	R\$ 1.620,00
10	Copo Desc. P/café 100x50ML	Und	1000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
11	Copo Desc. P/água 100x180ml	Und	1000	R\$ 6,30	R\$ 6.300,00
12	Desinfetante em Pedra 40g	Und	200	R\$ 2,40	R\$ 480,00
13	Desinfetante Líquido 1LT	Und	500	R\$ 3,90	R\$ 1.950,00
14	Detergente Limpeza pesada 500ml	Und	200	R\$ 6,15	R\$ 1.230,00
15	Detergente Líquido 500ml	Und	500	R\$ 2,85	R\$ 1.425,00
16	Esponja P/Louça Dupla Face	Und	400	R\$ 1,75	R\$ 700,00
17	Escova para Roupa	Und	80	R\$ 2,65	R\$ 212,00
18	Escova para Sanitário	Und	120	R\$ 6,00	R\$ 720,00
19	Filme de PVC transparente	Und	160	R\$ 5,00	R\$ 800,00
20	Flanela 28x48cm	Und	220	R\$ 2,60	R\$ 572,00
21	Folha alumínio 7,5mt x 30cm	Und	200	R\$ 7,20	R\$ 1.440,00
22	Fosforo C/10 und	Pct	100	R\$ 3,70	R\$ 370,00
23	Guardanapos de papel 23x22cm	Und	300	R\$ 2,00	R\$ 600,00
24	Inseticida Aerossol 300ml	Und	200	R\$ 13,85	R\$ 2.770,00
25	Isqueiro 10x1 cartela	CART.	6	R\$ 32,30	R\$ 193,80
26	Limpa Alumínio 500ml	Und	300	R\$ 3,10	R\$ 930,00
27	Limpa Vidro Refil 500ml	Und	250	R\$ 11,55	R\$ 2.887,50
28	Limpa Vidro C/Pulverizador 500ml	Und	250	R\$ 17,60	R\$ 4.400,00
29	Lustra Moveis 200ml	Und	150	R\$ 7,00	R\$ 1.050,00
30	Luva multiuso par	Und	160	R\$ 5,15	R\$ 824,00
31	Pá P/Lixo Plástica	Und	30	R\$ 7,60	R\$ 228,00
32	Palha de Aço Nº1 C/20	Pct	10	R\$ 2,00	R\$ 20,00
33	Pano de Chão 43x68	Und	300	R\$ 6,20	R\$ 1.860,00
34	Papel Higiênico Branco Picotado c/4 rolos	Und	500	R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
35	Papel Toalha 1x2	Und	260	R\$ 6,70	R\$ 1.742,00
36	Pilha aa c/2 und	Und	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
37	Pilha aaa c/2 und	Und	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
38	Purificador de Ar spray	Und	200	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
39	Rodo Duplo 30 Cm	Und	300	R\$ 10,00	R\$ 3.000,00
40	Sabão em Barra 1KG	Und	100	R\$ 8,00	R\$ 800,00

A





41	Sabão de Coco em Barra 1kg	Und	150	R\$ 11,30	R\$ 1.695,00
42	Sabão em pasta 500G	Und	260	R\$ 5,00	R\$ 1.300,00
43	Sabão em Pó 500G	Und	600	R\$ 6,00	R\$ 3.600,00
44	Sabonete 12x90G	Und	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
45	Saco P/Lixo 100LTS	Pct	600	R\$ 4,50	R\$ 2.700,00
46	Saco P/Lixo 15LTS	Pct	600	R\$ 3,40	R\$ 2.040,00
47	Saco P/lixo 30LTS	Pct	600	R\$ 4,20	R\$ 2.520,00
48	Saco P/Lixo 50LTS	Pct	600	R\$ 4,20	R\$ 2.520,00
49	Sacola Plástica 10KG	Kg	30	R\$ 9,50	R\$ 285,00
50	Sacola Plástica 15KG	Kg	30	R\$ 9,50	R\$ 285,00
51	Sacola Plástica 20KG	Kg	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00
52	Tapete de pano	Und	100	R\$ 18,50	R\$ 1.850,00
53	Vassoura Nylon	Und	150	R\$ 13,00	R\$ 1.950,00
54	Cesto de lixo telado 10 litros	Und	30	R\$ 19,80	R\$ 594,00
55	Limpador multiuso 500ml (tipo veja)	Und	250	R\$ 5,40	R\$ 1.350,00
56	Marmitta descartável redonda de alumínio c/tampa 850 ml, caixa c/100 und.	Cx	50	R\$ 65,00	R\$ 3.250,00
57	Colher descartável grande para refeição pacote c/50 und.	Pct	100	R\$ 3,30	R\$ 330,00
58	Colher descartável pequena para café/sobremesa pacote c/50 und.	Pct	100	R\$ 3,15	R\$ 315,00
59	Prato descartável grande tamanho mínimo: 21 cm, c/10 und.	Pct	100	R\$ 3,30	R\$ 330,00
60	Prato descartável pequeno tamanho mínimo: 15 cm, c/10 und.	Pct	100	R\$ 2,85	R\$ 285,00
61	Porta bolo descartável redondo, com fundo branco e tampa transparente G37.	Und	300	R\$ 6,00	R\$ 1.800,00
62	Porta bolo descartável redondo, com fundo branco e tampa transparente G50.	Und	200	R\$ 8,25	R\$ 1.650,00
63	Porta bolo descartável redondo, com fundo branco e tampa transparente G60.	Und	200	R\$ 12,30	R\$ 2.460,00
64	Bandeja descartável redonda papelão prateada P6	Und	100	R\$ 5,45	R\$ 545,00
65	Bandeja descartável redonda papelão prateada P7	Und	100	R\$ 5,75	R\$ 575,00
<b>Total Geral</b>					<b>R\$ 91.920,80</b>
<b>(NOVENTA E UM MIL, NOVECENTOS E VINTE REAIS E OITENTA CENTAVOS)</b>					

A