

AO PREFEITO DE SUCUPIRA DO RIACHÃO/MA

Ilmo. Sr. WALTERLINS RODRIGUES DE AZEVEDO

Temos o prazer de apresentar em anexo, proposta de Serviços de Consultoria Técnica, objetivando promover o assessoramento e acompanhamento no setor de licitação.

Ao ensejo, agradecemos pela oportunidade de apresentação da presente proposta e nos colocamos a inteira disposição de V.Sra., para a discussão de quaisquer aspectos que requeiram esclarecimentos ou informações adicionais.

Atenciosamente,


Cristianne Gomes Dias Gualter

OBJETIVO GERAL:

- a) Acompanhamento e apoio, em conjunto com o setor responsável, às atividades de licitação e aquelas relacionadas aos contratos administrativos oriundos dos processos Licitatórios nas modalidades Convite, Tomada de Preços, Concorrência Pública e Pregão na forma Presencial e Eletrônico, bem como, nos processos administrativos de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, conforme o caso;
- b) Assessorar os servidores municipais, membros da Comissão Permanente de Licitação c/ou Pregoeiro Oficial, quando designado, nas realizações e no cronograma das licitações públicas e processos administrativos;
- c) Assessoramento na elaboração de editais, minutas de contratos, distratos e termos aditivos e outros atos da espécie para apreciação da assessoria jurídica;
- d) Subsidiar a publicação de avisos de licitação, termos de homologação, termos de convocação, rescisão contratual e termo de ratificação de procedimentos administrativos;
- e) Subsidiar o setor responsável das secretarias municipais contratantes nas respostas as impugnações e recursos referentes aos procedimentos licitatórios;
- f) Acompanhamento contínuo na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto à Comissão de Licitações, bem como defesa técnica nos processos de Prestações de Contas de Gestão junto aos Órgãos de Controle Exteno - TCE e TCU, além de tomada de contas especiais;
- g) Acompanhamento nas informações prestadas junto ao Sistema de informações Municipais - SIM, através de sistema informatizado fornecido pelo município;
- h) Apoio na utilização de recursos de tecnologia da comunicação e informação para realização de procedimentos licitatórios;
- i) Acompanhamento nas informações prestadas junto ao Portal de Licitações, por meio de site específico - Tribunal de Contas do Estado do Maranhão - *TCE/MA*;
- j) Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município.

EQUIPE PROFISSIONAL

Para atendermos aos objetivos mencionados anteriormente e nos assegurarmos de que todos os aspectos importantes estarão devidamente cobertos, os trabalhos serão desenvolvidos sob nossa responsabilidade e coordenação geral.

Nossos profissionais deverão manter um estreito relacionamento com o pregoeiro e a comissão permanente de licitação com o objetivo de assessoramento na discussão dos problemas eventualmente identificados realizará o acompanhamento dos trabalhos de a serem executados, nas diversas fases.

01 (um) profissional de nível superior com conhecimento em Licitações e Contratos, através da apresentação de curso de licitação e contratos; e

02 (dois) profissionais técnicos com experiência na área de licitações e contratos públicos.



“A Contabilidade da sua empresa em boas mãos”

Floriano-PI

VALOR DO CONTRATO:

Os serviços previstos nesta Proposta serão remunerados mediante pagamento da importância de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Esta é a nossa proposta.



Cristianne Gomes Dias

Titular Administradora

RG: 258814620039 SSP-MA

CPF nº 017.534.343-86